



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» с.РЫТКУЧИ»**

**П Р И К А З**

от 13.01.2021 г.

№ 01-23/29

с. Рыткучи

О создании общественной  
комиссии по контролю за  
организацией питания

Во исполнение ст.37 Федерального закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ «Организация питания обучающихся», в соответствии ст. 45 Закона РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4. 3590-20», Уставом ДОУ, а также в целях повышения качества и безопасности питания в МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи в следующем составе:

Председатель – Манджиева З.В., заведующий;

Заместитель председателя – Дубина И.В., заместитель заведующего по УВР;

Секретарь – Ненекей П.А., инженер;

Члены комиссии:

- Тавунова А.Б., медицинская сестра;

- Теюне В.Н., заведующий складом;

- Абрамович Е.В. председатель родительского комитета.

2. Утвердить положение общественной комиссии по контролю за организацией питания и план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи в 2021 году.

3. Общественной комиссии осуществлять контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания согласно плана-графика, утвержденного данным приказом в пункте 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи

З.В. Манджиева

С приказом ознакомлены:

13.01.212  
(дата)

*Дубина*  
(подпись)

Дубина И.В

13.01.212  
(дата)

*Тавунова*  
(подпись)

Тавунова А.Б.

13.01.2021  
(дата)

*Теоно*  
(подпись)

Теоно В.Н.

13.01.2021  
(дата)

*Абрамович*  
(подпись)

Абрамович Е.В.

Приложение  
к приказу МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи  
от 13.01.2021 № 01-23/29

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК» С. РЫТКУЧИ»  
(МБДОУ ДС «РУЧЕЕК» С.РЫТКУЧИ)**

Рассмотрено на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол №1 от 12.01.2021 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи  
З.В.Манджиева  
Приказ № 01-23/29 от 13.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию общественного контроля за организацией питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4. 3590-20», Уставом ДОУ.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем над организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в Учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения 3 года и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении.**

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

## **3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении.**

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего Учреждением, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Контроль за организацией питания в Учреждении, осуществляемый Общественной комиссией, имеет несколько видов:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

#### **4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания**

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего Учреждением.

4.2. Система контроля, план работы Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания в ДОО доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждением.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работников, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

## **5. Права участников контроля за организацией питания.**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Педагогический совет, общее родительское собрание, Совет Учреждения.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.